

Програма/схема:

„Подкрепа за осигуряване на подходяща и рентабилна инфраструктура на висшите училища в градските агломерации “
BG161PO001/1.1-07/2009

Цели:

Основната цел на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е да подобри условията за предоставяне на образователни услуги в държавните висши училища, допринасящи за развитието на устойчиви градски ареали.

Краен срок:

01 Февруари 2010 г. в 16.00ч

Какво се финансира?

- Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в образователната инфраструктура на висшето образование;
- Осигуряване на равен достъп на групите в неравностойно положение до образователната услуга, предлагана в държавните висши училища;
- Модернизация на информационното обслужване в библиотеките на държавните висши училища.

Кой може да кандидатства? Изисквания?

Допустими бенефициенти по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са държавни висши училища.

Държавните висши училища са юридически лица, които се създават по реда на Закона за висшето образование и осъществяват дейността си въз основа на предоставена държавна собственост и ежегодна държавна субсидия. Те не се явяват предприятия по смисъла на чл.87 от Договора за създаване на Европейската общност. Следователно ще се осъществява трансфер на държавен ресурс към публичен орган. Ще се финансират дейности, свързани с подобряване, обновяване и модернизиране на публична инфраструктура. В този смисъл предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема не се явява държавна помощ. Държавни висши училища, попадащи в обхвата на чл.17 от Закона за висшето образование, със седалище на територията на следните общини: Столична община, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен.

Кандидатите, държавни висши училища, трябва:

- да са открити/преобразувани с Решение на Народното събрание съгласно Закона за висшето образование;
- към момента на кандидатстване да имат валидна институционална акредитация, съгласно чл.79, ал.1 и ал. 2 от Закона за висшето образование;
- да са пряко отговорни за подготовката и управлението на проекта и да не са посредници;
- да имат опит и да могат да демонстрират своя капацитет за управление на дейности, съответстващи на дейностите, за които се кандидатства;
- да притежават стабилен и достатъчен финансов ресурс, за да се гарантира изпълнението на дейностите по проекта.

По настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не се допуска участието на партньори.

Изисквания към проектите:

Планираната продължителност на дейностите не следва да надвишава 24 месеца

Обектите на интервенция по проекта трябва да са държавна и/или общинска собственост или собственост на съответното висше училище.

В случай, че обектът на интервенция не е собственост на кандидата, то кандидатът следва да представи 1) документ за собственост, от който са видни правата за управление върху обекта на интервенция и 2) приложим документ, съгласно българското законодателство, с който на кандидата се предоставят права във връзка с кандидатстването по настоящата схема и управлението на сградния фонд за период не по-малък от 5 години след приключване на дейностите по проекта.

Разходите за организация и управление не трябва да надвишават 1,5% от стойността на преките допустими разходи по проекта.

Ръководителят на проекта трябва да отговаря на изискванията на ПМС №194/13.08.2007 г. за управление на изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Допустими разходи:

- Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, включващи топлоизолация, хидроизолация, подмяна на дограма, локални инсталации и/или връзки към системите за топлоснабдяване, газоснабдяване, внедряване на инсталации, използващи възобновяеми енергийни източници;

- Подобряване достъпа на хора с увреждания и осигуряване на достъпна архитектурна среда в сградите на висшите училища;

- Ремонт, реконструкция, обновяване и модернизация на библиотеките на висшите училища, включително доставка на специализирано обзавеждане и оборудване, необходимо за съхранение на библиотечния фонд, дигитализиране и архивиране, системи за автоматизирано библиотечно-информационно обслужване, софтуер, предназначен за предоставяне на адаптирани услуги за хора с увреждания.

Тук влизат разходите, които са пряко свързани с проекта и без тях, неговото осъществяване е невъзможно. Преките допустими разходи съгласно ПМС №245/09.10.2007 г. са свързани с изпълнението на дейностите по сключени договори, обобщени в следните основни групи:

разходи за строителни и монтажни работи за:

обновяване, преустройство, реконструкция и всички видове ремонт на сгради-земни работи, укрепителни съоръжения, ремонт и възстановяване на конструкцията, подмяна или ремонт на водопроводни, канализационни, електрически, отоплителни, климатични, пожароизвестителни, телекомуникационни инсталации в сгради, внедряване на инсталации, използващи възобновяеми енергийни източници, изпълнение на мерки за енергийна ефективност, довършителни работи, създаване на архитектурна среда за хора с увреждания и други специфични дейности в зависимост от предназначението на строежа.

разходи за подготовка на строителната площадка (разрушаване на съществуващи строежи или на части от тях, разчистване на строителната площадка, вертикална планировка);

разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация (присъединяване към външната топлофикационна или газоразпределителна мрежа);

разходи, свързани със заснемания, идейни, технически и работни проекти и с оценка на съответствието на проектите, съгл. чл.142, ал.4 от Закона за устройство на територията в размер до 5% от стойността на строителните и монтажните работи;

разходи, свързани с набавянето на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;

разходи за авторски и строителен надзор в размер до 3% от стойността на строителните и монтажните работи;

- разходи за закупуване на нови съоръжения, оборудване, обзавеждане (стопански инвентар), софтуер със специализирано предназначение;
- разходи, свързани с подготовката на документация за провеждане на процедура за възлагане на обществени поръчки за избор на изпълнители в съответствие с националното законодателство в тази област. Максималният допустим размер на този разход не следва да надвишава 30 000лв.;
- разходи за услуги, които са пряко свързани с проекта, съфинансиран от Оперативната програма и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като наеми, дизайнерски, архитектурни, инженерни, информационно-технологични, консултантски, правни и нотариални, изследвания и експертни проучвания, геоложки проучвания, разходи за оценка на въздействието върху околната среда, застраховки и други услуги;
- разходи за одит - в размер до 1% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта;
- разходи за дейности по информиране и публичност за проекта – в размер до 0,5% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта;
- разходи за банкови такси за откриване и обслужване на сметка само в случаите, в които Управляващият орган на Оперативната програма изисква откриването на отделна сметка или сметки за изпълнение на проекта и това изрично е указано в Насоките за кандидатстване;

3.2.3.3 Допустими разходи за организация и управление:

- разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или изпълнението на проекта, включително дължимите осигурителни вноски;
- разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или изпълнението на проекта в страната при положение, че са извършени и отчетени в съответствие с приложимата нормативна уредба в тази област;

Бюджет:

38 368 718 лева (включително минимум 5 % очакван финансов принос на кандидатите)

Безвъзмездно финансиране:

- минимална сума на безвъзмездната финансова помощ – 1 000 000 лв.
- максимална сума на безвъзмездната финансова помощ – 4 000 000 лв.

Съфинансиране от страна на бенефициента:

Кандидатите следва да осигурят минимум 5 % собствен принос

Плащания:

Плащанията от Договарящия орган към бенефициента ще се извършват във формата на авансово, междинно/ междинни и окончателно плащания.

Авансовото плащане е до 10 % от стойността на общите допустими разходи при договори за инфраструктурни проекти над 1 милион лева.

Авансовото плащане се извършва след представяне на искане за плащане по образец с включени приложения към него на следните документи:

- Копие на подписания от двете страни договор /Бенефициент и Договарящ орган/;
- Копие от подписани договори на бенефициента в качеството му на възложител за инфраструктурен проект над 1 милион лева по дейности за услуги/доставки/строителство с включена клауза за авансово плащане;



- Копие на банкови гаранции по подписани договори на бенефициента в качеството му на възложител за инфраструктурен проект по дейности за услуги/доставки/строителство.

Междинно/междинни и окончателно плащания се извършват на базата на действително извършени разходи и след представяне на междинен/междинни и окончателен финансов отчет.

Източник на информация:

<http://www.bgregio.eu/Default.aspx>