

Програма/схема:

ОП "Развитие на човешките ресурси"

"Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент“ и „Домашен помощник“ – III фаза
BG051PO001-5.2.07

Цели:

Усъвършенстване и подобряване на услугите „социален асистент“ и „домашен помощник“ за хора, нуждаещи се от постоянно обслужване в ежедневието си. Намаляване на риска от зависимост от институционален тип грижи на хора, нуждаещи се от помощ за обслужване и социално включване чрез превенция на риска и подкрепа за реинтеграция. Създаване на реална възможност за реализиране на правото на хората с различни видове увреждания да бъдат активни и да вземат самостоятелни решения за организиране на ежедневието и живота си.

Краен срок:

14 януари 2010 г., 16 часа местно време

Какво се финансира?

1. Подбор на потребителите на социалната услуга и подбор на социални асистенти и домашни помощници.
2. Извършване на индивидуална оценка на потребностите на всеки потребител и разработване на индивидуални планове за предоставяне на социалните услуги, в съответствие с чл. 40г от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
3. Предоставяне на социалните услуги „домашен помощник“ и „социален асистент“ заедно или поотделно. Всеки социален асистент/домашен помощник, нает на пълен работен ден обслужва двама или повече преки потребители. Социални асистенти/домашни помощници, наети на непълен работен ден/почасово също могат да обслужват повече потребители. Услугата „социален асистент“ може да бъде предоставяна и на деца, при спазване на изискванията за предоставяне на такава услуга. В тези случаи са допустими дейности в рамките на проектното предложение, насочени към комплексна подкрепа, включително и на семействата на децата с увреждания чрез консултиране, включване в специфични обучения и помощ за възстановяване на трудовата активност.

4. Въвеждащо обучение на социални асистенти и домашни помощници, които не са преминали такова в рамките на фаза 1 и фаза 2 от настоящата схема (в съответствие с изискванията за провеждане на такива обучения, съгласно Приложение К - Методики за предоставяне на услугите в общността „Социален асистент“ и „Домашен помощник“, утвърдени от Изпълнителния директор на АСП).
5. Поддържащо обучение и супервизия.
6. Разработване на информационни материали и провеждане на кампании сред потенциалните потребители по схема “Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора” с описание на обхвата на услугите “Социален асистент” и “Домашен помощник” и реда за тяхното предоставяне при спазване на изискванията за визуализация.
7. Ремонт и обновяване на помещения, както и закупуване на оборудване, когато същите са пряко свързани с целевата група по проекта и са надлежно обосновани от кандидата.
8. Организация и управление на проекта.

Услугите „социален асистент“ и/или „домашен помощник“ могат да се предоставят само на лица, които не са потребители на тези услуги по проекти, финансирани по втора фаза на тази схема или по други програми.

Кой може да кандидатства? Изисквания?

- 1) да е учреден и регистриран в съответствие с действащото българско или приложимо чуждестранно законодателство, и
- 2) да има централно управление или клон на територията на България, и
- 3) да е община на територията на Република България, или
- 4) да е доставчик на социални услуги, въз основа на актуално удостоверение за вписване в регистъра на АСП за съответната социална услуга, издадено по реда на Глава 4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, преди крайния срок за кандидатстване, или
- 5) в случай на предоставяне на услуги за деца, да е лицензиран от Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД) за съответната социална услуга за деца, и
- 6) да е вписан в регистъра на Агенцията за социално подпомагане за предоставяне на съответната социална услуга за деца по реда на Глава 4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, въз основа на лиценз, издаден от ДАЗД преди крайния срок за кандидатстване, и

7) да отговаря на изискванията, свързани с публичното финансиране, когато това е приложимо (съответствие с разпоредбите, свързани с държавната помощ), и

8) да не е получил финансиране по втора фаза от настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

9) да е пряко отговорен за подготовката и управлението на проекта заедно със своя/ своите партньор/и, а не да изпълнява ролята на посредник.

Изисквания към проектите:

Минималната продължителност на проектите трябва да бъде 12 месеца. При продължителност на проектите 12 месеца - минималната продължителност на предоставяне на социалните услуги е 10 месеца.

При продължителност на проекта от 13 месеца - минималната продължителност на предоставяне на социалните услуги е 11 месеца.

Максималната продължителност на проектите е 14 месеца. При продължителност на проектите 14 месеца – минималната продължителност на услугите е 12 месеца.

Бюджет:

22 249 401,46 лв.

Безвъзмездно финансиране:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 60 000 лв.
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 200 000 лв.

Съфинансиране от страна на бенефициента:

Не се изисква.

Плащания:

Авансово, междинни и окончателно.

Бенефициентът може да поиска от Договарящия орган извършване на авансово плащане в размер до 20 % от сумата. Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 80 % от стойността на безвъзмездната помощ.

Източник на информация:

http://www.asp.government.bg/ASP_Client/jsp/main.jsp