

Програма/схема:

Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013

Схема за безвъзмездна финансова помощ:

BG051PO002/10/3.1-05: „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“

Цел:

предоставяне на качествени електронни услуги на гражданите и бизнеса, в това число създаване на условия за опазване на културните ресурси в България посредством развитие на електронното управление

Подцели на процедурата:

- предоставяне на качествени електронни услуги на гражданите и бизнеса от централните, областните и общинските администрации;
- изграждане на капацитет за прилагане на електронното управление, включително с цел опазване на културните ресурси в България.

Краен срок:

12.11.2010 г. (петък), 17:30 часа

Какви проекти/дейности се финансират?

- разработване на методологии, инструкции за работа, наръчници (например усъвършенстване на методологии за подобряване на качеството на административното обслужване и др.);
- провеждане на проучвания, оценки и анализи (например анализ на възможностите за подобряването на електронни услуги и за въвеждане на иновативни добри практики в обслужването, анализи разходи-ползи относно конкретни услуги и др.);
- усъвършенстване на съществуващите и/или внедряване на нови електронни регистри, необходими в процеса на предоставяне на услуги;
- усъвършенстване на съществуващи и/или разработване и внедряване на нови електронни административни услуги (например предоставяне на електронни административни услуги в областта на културата, здравеопазването и др., в зависимост от услугите, предлагани от съответната администрация), включително тяхното сертифициране;
- разработване и внедряване на нови системи/модули към съществуващите информационни системи в съответните администрации, включително тяхното сертифициране;
- създаване на електронни системи за управление на архивите (от институции, поддържащи архиви, необходими в процеса на предоставяне на услуги);
- създаване и/или усъвършенстване на бази данни (например създаване на бази данни за статистика и справки в процеса на предоставяне на услуги);

- реинженеринг на конкретни процеси в администрациите конкретно с цел подобряване на обслужването (например осигуряване на свързаност на системите на всички звена в рамките на една администрация);
- провеждане на съпътстващи обучения (например за работа с нови системи и софтуер, използвани при обслужването на граждани и бизнеса). Разходите за тях трябва да са до 10% от общата стойност на проекта;
- разработване и разпространение на информационни материали относно гореописаните нововъведения в процеса на административното обслужване;
- дейности за информация и публичност относно конкретните цели, дейности и резултати на проекта.

Кой може да кандидатства? Изисквания?

Централните, областните и общинските администрации.

От централната администрация на изпълнителната власт са допустими администрациите на:

- Министерския съвет;
- министерствата;
- държавните агенции;
- държавните комисии;
- изпълнителните агенции;
- административните структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт.

От териториалната администрация на изпълнителната власт са допустими:

- областните администрации;
- общинските администрации;
- специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт.

Допустими кандидати по настоящата процедура са и:

- Националната здравноосигурителна каса;
- Националният осигурителен институт;

Кандидати могат да бъдат само самостоятелни юридически лица.

Допустимо е отделни звена от структурата на бенефициента да кандидатстват чрез него (включително отделни райони в една община да кандидатстват чрез нея) и да получат финансиране за различни проекти и дейности.

Отделни звена от структурата на един и същ допустим бенефициент могат да подготвят проектно предложение за финансиране на една и съща дейност. Единствено в тези случаи един и същ бенефициент може да получи повече от една безвъзмездна финансова помощ за една и съща дейност.

Кандидати – второстепенни разпоредители с бюджетни кредити трябва да са получили писмо за подкрепа от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити

Изисквания към проектите:

Насърчава се иновативността, взаимстването и реализацията на конкретни добри практики, вече приложени и успешно работещи в други администрации в България. В тези случаи във Формуляра за кандидатстване следва да се опише от къде и защо е взаимствана съответната добра практика и в какво конкретно се състои нейната реализация.

Допустими са дейности, които имат за цел да продължават, надграждат или мултиплицират резултати, постигнати с финансиране от други проекти или програми.

Партньорство:

централните, областните и общинските администрации на територията на страната.

Продължителност на проектите:

до 18 месеца

Бюджет:

1 000 000 лева

Безвъзмездно финансиране:

- минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лв.
- максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: няма

Интензитет на помощта

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране на проекта от страна на кандидата

Източник на информация:

www.opac.government.bg.