

Програма/схема:

Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013

Схема за безвъзмездна финансова помощ:

BG051PO002/13/2.2-11: „Компетентна и ефективна държавна администрация“

Цел:

Повишаване на квалификацията на служителите в администрацията на общинско, областно и централно ниво чрез обучение в страната

Краен срок:

15.05.2013 г. (сряда), 17.30 часа

Какви проекти/дейности се финансират?

- Обучения, които са включени в каталога за обучения на ИПА, с изключение на обученията за служебно развитие - Въведение в държавната администрация (30-01) и Основи на управлението в държавната администрация (30-02), и за разработване на проекти по оперативните програми. Темите са описани на следния [електронен адрес: http://ipa.government.bg/files/custom/news/2013/KATALOG%202013-final.pdf](http://ipa.government.bg/files/custom/news/2013/KATALOG%202013-final.pdf)
- Компютърно обучение и чуждоезиково обучение, различно от предлаганите от ИПА. В случай на залагане в проектните предложения на дейности за чуждоезиково обучение, то трябва да бъде обосновано с оглед конкретните функции на съответните служители.
- Обучения, които не са включени в каталога за обучения на ИПА (например, работа със специфични групи граждани, включително неграмотни, такива, които не притежават правни познания или са глухоними, например обучение в жестомимичния език, обучения в ключови компетентности: екипна ефективност, лична ефективност, ефективно лидерство и др.).
- Изискване за допустимост за общински администрации – обучения, които не са включени в проекта на НСОРБ, описан в т. I. 2. от настоящите Насоки за кандидатстване.
- Провеждане на специализирани обучения, които са пряко обвързани със специфичната дейност, която изпълняват съответните служители.
- Дейности за информация и публичност. Разходите за тях трябва са до 10 % от общите допустими разходи по проекта.
- разходи за материали, необходими за изпълнението на преките дейности по проекта;
- разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни), съгласно националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и вътрешните правила на организациите. Не се заплащат дневни пари в размер до 200 на сто от размера по чл. 19, ал. 1 от Наредбата за командировки в страната;
- разходи за такси за обучения;

- Разходи за финансиране на възнаграждения и доплащане към възнаграждения, включително осигурителни вноски съгласно националното законодателство, Методиката към чл. 4, ал. 8 от Постановление № 62 от 21.03.2007 г., Разясненията, одобрени от Министъра по управление на европейските фондове от 13.07.2012 г. и Указания за определяне, отчитане и изплащане на възнаграждения по проекти по Оперативна програма „Административен капацитет“, за извършени дейности по проекта (Приложение 14);
- други допустими за ЕСФ разходи, пряко свързани с изпълнението на дейности по ОПАК.

По настоящата процедура НЯМА да се финансират следните видове обучения:

- Управление и разработване на проекти и програми
- Обучения за служебно развитие, обучения в областта на Закона за обществените поръчки, публично-частните партньорства и държавните помощи
- Нови компетентности и правомощия на данъчната администрация
- Подобряване на общинските системи за финансов контрол и одит, управление на риска
- Методи и аналитични техники за дългосрочно бюджетно прогнозиране
- Управление на общината – структура и управление на човешките ресурси
- Подобряване административното обслужване на гражданите
- Отвореност към местната общност и отчетност на местната власт
- Ефективно управление на общинското образование
- Социалните услуги – потребности и възможности на общините
- Подобряване на общественения ред и превенция на бедствия и кризи
- Протоколни и обредни дейности на общините
- Устройство на територията – устройствена политика и планиране
- Управление на общинската собственост и енергиен мениджмънт
- Управление на отпадъците и опазване на околната среда
- Управление на водите и екология
- Общинска политика за развитие на културата и туризма
- Общинска младежка политика и закрила на детето
- Разработване и изпълнение на общинска политика
- Правомощия на кметовете на кметства и кметските наместници

Кой може да кандидатства? Изисквания?

От централната администрация на изпълнителната власт са допустими :

- министерствата
- държавните агенции
- държавните комисии
- изпълнителните агенции
- административните структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт.

От териториалната администрация на изпълнителната власт са допустими:

- областните администрации

- специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт.

По настоящата процедура могат да кандидатстват и Администрацията на Народното събрание, Администрацията на Президента на Република България, Националната здравноосигурителна каса, Националният осигурителен институт и Националният статистически институт.

Важно за централната администрация!

По настоящата процедура НЕ МОГАТ да бъдат обучавани служители от звената за вътрешен одит и служителите от звена, отговарящи за фондове на ЕС!

Важно за общинските администрации!

Общинските съветници не са целева група по процедурата!

Важно за всички администрации!

Представители на гражданския сектор и бизнеса не могат да бъдат обучавани по тази процедура!

Медиите не са целева група по процедурата и по ОПАК и не следва да бъдат посочвани като такава!

Изисквания към проектите:

Обучения от каталога на ИПА задължително следва да бъдат включени в проектното предложение! Обученията от каталога на ИПА могат да бъдат провеждани единствено от ИПА – не е допустимо същите да бъдат предоставяни от други физически или юридически лица, неперсонифицирани дружества, държавни, областни или общински администрации

Партньорство:

По настоящата процедура партньори на кандидата могат да бъдат централни (при кандидат централна администрация), областни (при кандидат областна администрация) и общински администрации (при кандидат общинска администрация).

За кандидати и партньори централни и областни администрации:

Кандидатът и неговият(ите) партньор(и) подписват при подаване на проектното предложение Декларация за партньорство (Приложение 8). Кандидатът и всички партньори подписват една обща декларация за партньорство. При одобряване на проекта партньорите поемат ангажимент за подписване с кандидата на Споразумение за обхвата на управленската отговорност, която всеки от тях носи, съгласно чл. 6, ал. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор ЗФУКПС.

Споразуменията трябва да включват: дейностите и разходите, които ще се извършват от бенефициента и партньорите; начина на отчитане на дейностите и разходите и на уреждане на финансовите отношения между бенефициента и партньорите.

За кандидати и партньори общински администрации:

В случаите на проектни предложения, подадени в партньорство между две или повече общински администрации се прилагат законовите разпоредби по отношение на общинското сътрудничество, чл. 59 и сл. от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). В тези случаи кандидатът и партньорът(ите) подписват споразумение за общинско сътрудничество още преди подаване на проектното предложение, като се съобразяват с изискванията на чл. 61, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 6, ал. 2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС)

Споразуменията трябва да включват: дейностите и разходите, които ще се извършват от бенефициента и партньорите; начина на отчитане на дейностите и разходите и на уреждане на финансовите отношения между бенефициента и партньорите..

Продължителност на проектите:

до 9 месеца

Бюджет:

7 000 000 лева

Безвъзмездно финансиране:

- минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 20 000 лв.
- максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 90 000 лв.

Интензитет на помощта

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране на проекта от страна на кандидата

Източник на информация:

www.opac.government.bg.