

## **Програма/схема:**

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013

## **Схема за безвъзмездна финансова помощ:**

BG051PO001-2.1.15: СОЦИАЛНИ ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

## **Цел:**

Настоящата схема цели да спомогне за прилагане на иновативни стратегии за развитие на човешките ресурси в предприятията, стимулиращи въвеждането на различни гъвкави форми на заетост. Чрез настоящата операция ще се реализират мерки, гарантиращи устойчива заетост за лицата над 55 години, като едновременно с това ще се използва техния професионален опит за провеждане на обучения на работното място и повишаване на капацитета на останалите служители в предприятията.

## **Краен срок:**

**17.00 часа на 03.11.2011**

**Договарящия орган може да спре приемането на проекти преди посочената дата (03.11.2011 г.) при изчерпване на финансовите средства от предвидения бюджет**

**I сесия – набиране на проектни предложения до 17.00 ч. на 18.07.2011 г.;**

**II сесия – набиране на проектни предложения до 17.00 ч. на 16.09.2011 г..**

**III сесия - набиране на проектни предложения до 17.00 ч. на 03.11.2011 г..**

## **Какви проекти/дейности се финансират?**

Разработване на планове за обучение и кариерно развитие на зетите лица в предприятията бенефициенти;

Обучение на зети лица над 55-годишна възраст в предприятията бенефициенти за обучители;

Осигуряване на социални придобивки за работниците – места за отпих и почивка, места за хранене, кът за деца и др.;

Провеждане на обучение на работното място на зетите лица в предприятията от обучените за обучители;

Въвеждане на гъвкави форми на заетост (плаващо работно време, ротация на работното място и др.) за зети лица от следните категории:

- Лица над 55-годишна възраст;

- Лица до 29-годишна възраст;
- Родители, осиновители и попечители на деца до 3-годишна възраст;
- Самотни родители;
- Родители, осиновители и попечители на деца с увреждания

Осигуряване на материални стимули под формата на допълнителни възнаграждения за лицата, за които е въведено гъвкаво работно време. За осъществяването на дейността, свързана с осигуряване на социални придобивки за работниците - места за отдых и почивка, места за хранене, кът за деца и др. е необходимо кандидатът да разполага със собствено помещение.

На етап кандидатстване и в случай, че се предвижда ремонтна дейност, кандидатът следва да представи документите, свързани с помещението посочени в точка 3.4.1 от Насоките за кандидатстване.

Кандидатът следва да избере и да включи в проектното предложение поне четири от горепосочените допустими дейности. Проектът трябва да включва задължително обучение на заети лица над 55-годишна възраст за обучители и обучение на работното място на заетите лица от обучените за обучители. Обучените за обучители заети лица не могат да бъдат включвани от работодателя в гъвкави форми на заетост.

След извършване на дейностите по обучение следва да бъде издаден документ, удостоверяващ успешното завършване и придобитите умения и компетентности.

#### **Допустими преки разходи по правилата на ЕСФ**

- Разходи за възнаграждения и осигуровки от страна на работодателя за обучените обучители над 55-годишна възраст за обучението, което ще провеждат на работното място;
- Разходи за допълнителни възнаграждения на лица, участващи в гъвкави форми на заетост в размер до 100 лева на лице месечно и дължимите осигуровки за сметка на работодателя по КТ и КСО;
- Разходи за командировки на обучените обучители над 55-годишна възраст, които ще провеждат обучението в поделение/филиал на предприятието при същия работодател, което е в друго населено място от това на обучителите;
- Разходи за закупуване на материали, консумативи и други материални активи необходими за обучението на работното място, с изключение на недопустимите разходи по чл.10 , ал.1, т.3 от ПМС 180;
- Разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност;
- Разходи за разработване на планове за обучение и кариерно развитие на заетите лица в предприятията бенефициенти в размер до 10 лева на заето лице;
- Разходи за обучение на обучители в размер до 300 лева на лице от обучаваща организация/институция;
- Разходи за застраховки на обучаемите за обучението на работното място;
- Разходи за одит на изпълнението на проекта; В случаите, когато размерът на безвъзмездната финансова помощ по сключените договори е на стойност над 200 хил. лв., извършването на одит на изпълнението на проекта е задължително, като разходите за одит не могат да надвишават 1 на сто от размера на безвъзмездната финансова помощ. ;

- Разходи за амортизация на амортизируеми активи по чл.11,т.2с на Регламент 1081/2006, свързани с обучението на работното място;
- Невъзстановим данък върху добавената стойност /за разходите от група А/. осигуряването на социални придобивки за работниците - места за отдых и почивка, места за хранене, кът за деца и др.
- Разходи за текущ или основен ремонт
- Придобиване на компютри и хардуер
- Придобиване на оборудване:
- Придобиване на други ДМА:
- разходи за организация и управление

### **Кой може да кандидатства? Изисквания?**

Допустими кандидати по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са малки, средни и големи предприятия в качеството им на работодател.

1. Кандидатът да е малко, средно или голямо предприятие, което има право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство;
2. Кандидатът отговаря на изискванията за публично финансиране, в съответствие с разпоредбите, свързани с минимална помощ, съгласно условията на Раздел 2.2.3 от Настоящите насоки за кандидатстване.
3. Кандидатът не може да бъде държавна /централна и/или териториална/ и/или общинска администрация
4. Кандидатът да бъде пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник;
5. Кандидатът не е микропредприятие Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за набиране на проектни предложения или да получат безвъзмездна финансова помощ, ако13. За същата целева група и за конкретния вид обучение има финансиран проект по Програма ФАР или друга схема на ОП РЧР .

### **Партньорство:**

Партньорството по настоящата схема е недопустимо/неприложимо.

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на дейности на изпълнители.

### **Продължителност на проектите:**

Продължителността на договор по Процедурата за безвъзмездна финансова помощ не

може да бъде по-малка от 18 месеца.

### **Бюджет:**

37 880 544 лв

### **Безвъзмездно финансиране:**

Всяка сума, разпределена за осъществяването на този проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- Минималната допустима стойност на един проект е **50 000 лева**.
- Максималната допустима стойност на един проект не може да надхвърля - **390 000 лева**.

### **Интензитет на помощта**

По процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не се изисква собствено участие (съфинансиране) от страна на кандидата.

### **Източник на информация:**

<http://www.ophrd.government.bg/>