

## Програма/схема:

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013

## Схема за безвъзмездна финансова помощ:

BG051PO001-1.1.09 “КВАЛИФИКАЦИОННИ УСЛУГИ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА”

## Цели:

**Общата цел** на настоящата схема е повишаването на конкурентноспособността на лица, регистрирани като безработни в Дирекции „Бюро по труда“, посредством обучение за придобиване или повишаване на тяхната професионална квалификация и осигуряване на възможност за производствен стаж по специалността, като приоритетно ще се насърчава включването на лица от уязвимите групи. Обучението и последващият производствен стаж ще повишат икономическата активност и интеграция на уязвимите групи и неактивните лица на пазара на труда чрез подобряване на уменията на нискоквалифицираните и възрастни работници, удължаване на активната им трудова дейност и създаване на условия за трайна заетост чрез придобиване на нова или повишаване на вече съществуваща квалификация.

## Специфични цели

Подобряване достъпа на безработните лица от уязвимите групи до пазара на труда, мотивация и насърчаване тяхната трудова реализация и осигуряване на условия за активен трудов живот;

Интегриране на уязвимите групи на пазара на труда, чрез предоставянето на квалификация и преквалификация;

Създаване на условия за по-широко прилагане на принципите за учене през целия живот, следвайки стратегиите на ЕС и целите за създаване на икономика, основана на знанието.

## Краен срок:

**30 април 2012 г., 16.30 ч.**

## Какви проекти/дейности се финансират?

1. Предоставяне на обучение за придобиване или повишаване на професионалната квалификация съгласно Списъка на професиите до не по-висока от трета степен на професионална квалификация;

Минимални изисквания:

- продължителност на обучението - съгласно ЗПОО
- курсът да води до придобиване на квалификационна степен или обучението да е по част от професия, удостоверени чрез съответен документ;
- дял лица завършили успешно обучението минимум 80%.

2. Осигуряване на възможност за стажуване при работодател за срок от три месеца на успешно приключилите курса на обучение.

**ВАЖНО:**

Всяко проектно предложение следва да включва всички от посочените допустими дейности.

**Допустимите преки разходи по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са:**

- разходи за възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, съгласно КТ и КСО за преподаватели, извървящи обучения по професионална квалификация на представителите на целевата група;
- разходи за стипендии на обучаващите се в размер на 8 лева за всеки присъствен учебен ден;
- разходи за възнаграждения за стажуване при работодател в размер на минимална работна заплата месечно на лице, за срок от три месеца;
- разходи за командировъчни на преподавателите по професионална квалификация - пътни, дневни и квартирни;
- разходи за транспорт на представителите на целевата група за периода на обучение и разходи в реални размери за транспорт от и до населеното място на обучаемия, когато същият не живее на територията на града, в който се провежда обучението съответстващи на посещенията на курса. Разходите за транспорт покриват билети за пътуване с междуселищен обществен транспорт при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство;
- разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за обучението/ята по професионална квалификация, с изключение на недопустимите разходи по чл.10 , ал.1, т.3 от ПМС 180/27.07.2007 г.;
- разходи за наем;
- разходи за дейности, свързани с осигуряване на информираност и публичност;
- разходите за електричество/отопление и вода при ползване на помещенията от представителите на целевата група при изпълнение на проектните дейности;
- разходи за застраховки на представителите на целевата група;
- разходи за амортизация на инструменти и оборудване ползвани само за времето на професионалното обучение/я по проекта, за която те са необходими и са съобразно изискванията на чл.5, ал.2 на ПМС 180/27.07.2007 г.;
- разходи за банкови такси;
- невъзстановим ДДС, включен в преките разходи.
- възнаграждения и дължими осигуровки по КТ и КСО, начислявани за сметка на работодател за членовете на екипа по организация и управление на проекта (ръководител, координатор, счетоводител, технически сътрудник и др.), съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията по ОП РЧР, неделима част от настоящите Насоки за кандидатстване;
- разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на членовете на екипа по организация и управление на проекта;

- разходи за материали и консумативи, свързани с дейността по организация и управление на проекта;
- разходи за наем на офис на екипа по организация и управление на проекта и произтичащи от това режийни разноски (ток, вода, и др.);
- разходи за възнаграждения на външни оценители по чл. 16, т. 11 от ЗНЗ;
- невъзстановим ДДС, свързан с дейността по организация и управление на проекта.

### **Кой може да кандидатства? Изисквания?**

- Образователни институции;
- Обучаващи институции/ организации;
- Работодатели;
- Социално-икономически партньори.

#### **За да бъде допустим, кандидатът трябва да отговаря на следните изисквания:**

1. Кандидатът трябва да е регистриран в съответствие с действащото национално законодателство и да осъществява дейност на територията на Република България;
2. Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата и неговите партньори (ако е приложимо) и са обект на последваща проверка.
2. Кандидатът- работодател трябва да отговаря на изискванията за публично финансиране, в съответствие с разпоредбите, свързани с минимална помощ
3. Кандидатът не може да бъде държавна /централна и/или териториална/ и/или общинска администрация;
4. Кандидатът не трябва да има просрочени задължения към държавния или общинския бюджети;
5. Кандидатът, когато кандидатства в качеството си на ЦПО следва да притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;
6. Представителите на обучаващия екип следва да отговорят на държавните изисквания за извършване на съответното обучение на възрастни;
7. Кандидатът, когато кандидатства в качеството си на образователна институция, съгласно чл. 18 от ЗПОО, следва да е създаден с акт на съответния компетентен орган съгласно българското законодателство и да има право да извършва обучение по професионална квалификация;
8. Когато кандидатът не е работодател следва да има предварително споразумение с партньор-работодател за нуждите му от конкретна квалифицирана работна сила и поет ангажимент от работодателя за осигуряване на възможност за стажуване за срок от три месеца на всички успешно приключили обучението си представители на целевата група;
9. Кандидатът, когато кандидатства в качеството си на работодател, при одобрение на проектното предложение може да избере съответна обучаваща

организация по реда на ПМС № 55/12.03.2007г. или ЗОП и свързаната подзаконова нормативна уредба;

10. Социално-икономическият партньор, включен в проектното предложение изпълнява ролята на ЦПО или работодател /АКО Е ПРИЛОЖИМО/;

11. Кандидатът трябва да бъде пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник, видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и партньора /АКО Е ПРИЛОЖИМО/.

### **Допустимост на целевите групи**

Представителите на целевите групи, които могат да бъдат насочвани за включване в изпълняваните проектни дейности са безработни лица, регистрирани в бюрата по труда.

Приоритетно ще бъдат насочвани представители на следните целеви групи:

- младежи до 29г.;
- жени, отсъствали дълго време от работа, поради майчинство/отглеждане на дете;
- лица с увреждания;
- неактивни лица (включват се след регистрация в ДБТ).

Представителите на целевите групи, които се предвижда да бъдат включени в професионално обучение, следва да отговарят на изискуемото от ЗПОО и ЗНЗ минимално входящо образователно равнище за съответната професия или специалност.

Лицата от целевите групи не могат да бъдат включвани в дейности, финансирани в рамките на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в случай, че участват или са участвали в такива дейности, финансирани от ОП РЧР, държавния бюджет или друг публичен източник.

Настоящата операция допълва предвидените мерки в Националния план за действие по заетостта и процедурите за предоставяне на БФП по Приоритетна ос 1 на ОП РЧР, като дава възможност на безработните лица, преминали обучение да усъвършенстват придобитите знания и умения.

### **Партньорство:**

- Образователни институции;
- Обучаващи институции/ организации;
- Работодатели;
- Социално-икономически партньори.

### **Партньора/ите трябва да отговаря на следните условия:**

1. Партньорът трябва да е регистриран в съответствие с действащото национално законодателство и да осъществява дейност на територията на Република България;

2. Партньорът-работодател трябва да отговаря на изискванията за публично финансиране, в съответствие с разпоредбите, свързани с минимална помощ, съгласно условията на Раздел 2.2.2. от Настоящите насоки за кандидатстване;

3. Партньор не може да бъде държавна /централна и/или териториална/ и/или общинска администрация;
4. Партньорът не трябва да има просрочени задължения към държавния или общинския бюджети;
5. Партньорът, когато кандидатства в качеството си на ЦПО следва да притежава лиценз от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението;
6. Представителите на обучаващия екип следва да отговарят на държавните изисквания за извършване на съответното обучение на възрастни;
7. Партньорът, когато кандидатства в качеството си на образователна институция, съгласно чл. 18 от ЗПОО, следва да е създаден с акт на съответния компетентен орган, съгласно българското законодателство и да има право да извършва обучение по професионална квалификация;
8. Партньора трябва да участва в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или на финансирането след приключване на проекта;
9. Социално-икономическият/ите партньор/и, включени в проектното предложение изпълняват ролята на ЦПО или работодател /АКО Е ПРИЛОЖИМО/.

**ВАЖНО:**

Партньорът (ако е приложимо) трябва да участва в осигуряването на устойчивост на дейностите и/или на финансирането след приключване на проекта и това е условие за допустимост.

## **Продължителност на проектите:**

Срокът за изпълнението на дейностите по договор по Схемата за безвъзмездна помощ е до 12 месеца, но не по-късно от 31.10.2013 г.

## **Бюджет:**

35 149 758 лв.

## **Безвъзмездно финансиране:**

Всяка сума, разпределена за осъществяването на този проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- минимален размер на предоставяната безвъзмездна помощ - не е приложимо;
- максимален размер на предоставяната безвъзмездна помощ: 200 000 лева.

По настоящата схема, се въвеждат максимално допустими стойности на безвъзмездната финансова помощ за професионално обучение за един обучаем:

- за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;

- за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа - 1200 лв.;
- за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа - 1800 лв.;
- за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа - 400 лв.;
- за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;
- за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа - 1125 лв.;

### **Интензитет на помощта**

По процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не се изисква собствено участие (съфинансиране) от страна на кандидата.

### **Минимални помощи:**

Съгласно чл. 2, т. 2 на Регламент No 1998/2006 Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, не може да надхвърля 200 000 евро (или левовата равностойност - 391 166 лева) за период от три данъчни години. Общият размер на минималната помощ, предоставена на всяко едно предприятие, осъществяващо дейност в отрасъл „шосеен транспорт“, не може да надхвърля 100 000 евро (или левовата равностойност - 195 583 лева) за период от три данъчни години. Тези тавани ще се прилагат независимо от формата на минимална помощ или преследваната цел.

### **Плащания:**

Авансово плащане в размер до 20%. Общата сума на авансовото и междинните плащания не трябва да надвишава 80 % от стойността на безвъзмездната финансова помощ.

### **Източник на информация:**

<http://ophrd.government.bg/>